

Základní škola a Mateřská škola Temelín

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ A MŠ TEMELÍN

Vypracovala:	Mgr. Michaela Macháčková
Schválila:	Mgr. Michaela Macháčková
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, v platném znění, 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Obsah

Obsah.....	2
I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
1. Ustanovení o školním řádu.....	3
2. Legislativní rámec.....	3
3. Závaznost a účinnost.....	3
II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	4
III. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE.....	7
IV. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU.....	9
V. DOCHÁZKA DO ŠKOLY.....	11
VI. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ.....	12
VII. ZAMĚSTNANCI.....	13
VIII. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	15
IX. EVIDENCE ÚRAZŮ:.....	17
X. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....	19
XI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	20
XII. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ.....	20
XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	21

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Ustanovení o školním řádu

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Legislativní rámec

Všechna ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, především ze Zákona č. 561/ 2004 Sb., (školského zákona), Vyhlášky MŠMT ČR č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Vyhlášky 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění, dále ze Zákoníku práce a Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení.

3. Závaznost a účinnost

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáků. Vychází z předpokladu, že všichni si školu zvolili dobrovolně (i žáci a jejich zákonní zástupci na základě svobodné volby školy), a proto předpokládá svobodné využívání práv, ale stejně tak plnění povinností. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2017.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Výchozí zásada

System práv a povinností vychází z toho, že každý žák je svobodnou bytostí. Znamená to vyvážený stav mezi právy a povinnostmi, svobodné rozhodování se v rámci svých práv, ale zároveň plnění povinností a ohled na spolužáky a dospělé pracovníky. Platí zásada: „Moje svobodné jednání nesmí porušovat práva jiných a stanovená pravidla školy.“ Každý žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.

2. Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na odpočinek a volný čas
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj; má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; má právo sdělit svůj názor všem zaměstnancům školy
- využívat služby – školního psychologa, metodika prevence, logopeda
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před kontakty s narkotiky a psychotropními látkami
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích
- na život a práci ve zdravém prostředí
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (zdravotní postižení, onemocnění)
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- využívat službu školní družiny za předpokladu dodržování Vnitřního řádu ŠD

3. Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou; docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná; odhlásit se může vždy ke konci pololetí

4. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Chovat se šetrně ke školnímu majetku i majetku spolužáků.

5. Svým chováním neohrožovat své spolužáky a dospělé, chovat se slušně a ohleduplně; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

6. V době vyučování (s výjimkou polední přestávky) nesmí žák opustit areál školy bez vědomí učitele.

7. Mít neustále k dispozici žákovskou knížku a udržovat ji v náležitém pořádku.

8. Žák chodí do školy čistě upraven, na hodiny TV má žák vhodný cvičební úbor, není možno nosit ozdobné předměty, které mohou způsobit při cvičení poškození zdraví. Ve škole se žák přezouvá.

9. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za tyto předměty škola neručí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Pouze z bezpečnostních důvodů (tělesná výchova) je odkládají na místo určené vyučujícím. Do školy se nesmí nosit věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví

nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. V době výuky nesmí mít mobilní telefon zapnutou zvukovou signalizaci.

10. Dodržovat pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí.

11. Ve školní jídelně dodržovat pravidla slušného stolování.

12. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

13. Za velmi závažné porušení školního řádu je považována tzv. „kyberšikana“:

- Fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané obrázky či videa, které jsou dále rozepisovány, mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu
- Hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu
- Webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit
- Zesměšňování, vydírání, zastrasování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunitních sítí
- Zneužití identity oběti rozepisováním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem
- Pořizování fotografií a videí ze školy a jejich zveřejňování na internetu
- **Takové porušení školního řádu je vždy hodnoceno sníženým stupněm z chování a ohlášeno na OSPOD.**

14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 7.45 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Rozvrhy hodin mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Žáci 1. – 5. ročníku mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci k, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů (organizačních, technických) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

13. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný do 5. dne měsíce. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

IV. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích

zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Všechna poučení o bezpečnosti jsou zapisována do třídních knih.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – směrnice:

- pro školní výlety
- pro exkurze
- zahraniční výjezdy
- ozdravné pobyty

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání, která je povinná. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, pobyt v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

V. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit písemně nebo telefonicky důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, po návratu žáka do školy pak písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Písemnou omluvu předloží žák třídnímu učiteli ihned po ukončení absence, nejpozději do tří dnů. Nebude-li písemná omluva předložena do určeného termínu, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené. V odůvodněných případech si škola může vyžádat lékařské potvrzení, které bude součástí omluvy v žákovské knížce.

2. Při absenci předem známé vyžaduje škola od rodičů písemnou omluvu předem. Zákonný zástupce požádá o uvolnění žáka z vyučování dítěte. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu 3 dnů uvolňuje třídní učitel, na delší dobu uvolňuje ředitelka školy.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

4. Veškeré omluvenky žáků musí být v žákovské knížce, nikoli na volném papíru.

VI. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- informovat se na prospěch a chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených hodinách (třídní schůzky, konzultační odpoledne) nebo po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat vyučování.
- právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy
- právo volit a být volen do školské rady
- právo být seznámen s hlavními cíli školy, vyjadřovat se k její práci, vznášet připomínky a podněty
- právo na poradenskou činnost školy v záležitostech vzdělávání a výchovy
- požádat o komisionální přezkoušení žáka

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- snažit se o výchovné působení na dítě v souladu s cíli školy. Při projednávání sporných otázek s jejími zaměstnanci dodržovat zásady dobrého občanského soužití.
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Lékařské vyšetření není (pokud žák není nemocen) důvodem k celodenní absenci. Dle možnosti doporučujeme návštěvy lékaře v době mimo vyučování.
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

8. Pedagogičtí pracovníci důsledně dodržují sdělení rodičů o souhlasu – nesouhlasu s fotografováním dětí, zveřejňováním jmen a poskytováním služby školního psychologa a logopeda.

VII. ZAMĚSTNANCI

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a pedagogických centrech a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy.

2. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění, SMS zprávou nebo mailem. Není přípustná žádost o uvolnění telefonicky. Učitelé pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informace podávají rodičům prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek. Kontrolují, zda rodiče zápisy v žákovských knížkách sledují.

3. Učitelé věnují individuální péči dětem nadaným, rozvíjejí jejich schopnosti. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího na základě vyjádření školského poradenského zařízení a na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

4. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

5. Ve škole a v areálu školy je zakázáno kouřit.

6. Vyučující se řídí pracovním řádem a vnitřním řádem pro pedagogické pracovníky.

7. V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

VIII. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Žákům není dovoleno otvírat v době přestávek okna.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Při výuce v tělocvičně se řídí předpisem pro tuto učebnu dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti práce a ochrany zdraví a požární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Školní budova není volně přístupná zvenčí. Dozírajícími zaměstnanci školy je zajištěna kontrola přicházejících osob (7.30 - 7.45 uklízečka; při odchodu žáků domů z budovy pedagogové, kteří ve třídě učí poslední hodinu). Během provozu školy je škola uzamčena a opatřena bezpečnostním systémem ze všech stran budovy. Zevnitř jsou volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
8. V celé budově a prostorách školy, ve vytyčeném areálu školy a na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a omamných a psychotropních látek. Je zakázáno jejich nošení, držení, distribuce a zneužívání. Porušení

tohoto zákazu bude důsledně trestáno kázeňskými výchovnými opatřeními. V případě, kdy bude žák přistižen při konzumaci jakékoli psychotropní látky, bude mu tato odebrána. Následně bude s žákem sepsán zápis s vyjádřením žáka, od koho tuto látku získal.

9. Žáci ani zaměstnanci školy nesmí ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na lavicích, ve stolech, skříních ve třídě ponechávat je ve škole přes noc.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Ostatní žáky odvádějí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny.

13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a záznam do knihy úrazů provede pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Na ošetření žáka se podílí i zdravotník školy.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, přestávek a stravování.

IX. EVIDENCE ÚRAZŮ:

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

4. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní.

6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

X. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

XI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou uvedena v klasifikačním řádu školy.

XII. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

1. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) je cena obědu stanovena podle věkových skupin žáků. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují Zákonem o školním stravování stanoveného věku.
2. Přihlašování a odhlašování vždy u vedoucí ŠJ – osobně, telefonicky.
3. Nápoj ve školní jídelně je součástí oběda – nárok na něj má pouze ten žák a zaměstnanec školy, který odebírá obědy.
4. Výdej do jídelnosičů – pouze 1. den nemoci žáka.
5. Pracovníci školní jídelny odpovídají za kvalitu potravin pouze po dobu výdeje.
6. Při stravování je zajištěn dohled pedagogů.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci:
Mgr. Michaela Macháčková
Mgr. Renata Vlková
2. O kontrolách provádějí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy následujících způsobem: webové stránky školy, ředitelna školy.
5. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni dne 29. 8. 2023.
6. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy první den školní docházky. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

V Temelíně dne 29. 8. 2023

Mgr. Michaela Macháčková

ředitelka

