

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Temelín

Adresa: Temelín 129, 373 01 Temelín

IČO: 75000385

Vedoucí školní jídelny: Jana Říhová

Odhlašování stravy tel.: 385 734 014

E-mail: zstem@volny.cz

Web: www.skolatemelin.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- Zákone č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákone č. 258-2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška č. 13/2023 Sb., o školním stravování
- Vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, o zásadách osobní a provozní hygieny
- Vyhláška č.165/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

- Děti MŠ – přesnídávka, oběd, svačina
- Žáci ZŠ – přesnídávka, oběd, svačina
- Zaměstnanci ZŠ a MŠ – přesnídávka, oběd
- Jiné osoby (cizí strávníci) – oběd

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 7:00 – 12:00 hodin

IV. Přihlášení k odebrání stravy

Při nástupu do školního stravování dostane strávnick přihlášku a tím se přihlásí ke stravě po celou dobu působení ve školském zařízení. Změny během odebírání stravy jsou nutné hlásit v kanceláři školní jídelny. Přihláška bude strávnickovi předána v místě MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok. V případě alergií či nějakého omezení je strávnick povinen před nástupem do stravování donést lékařskou zprávu od lékaře. Jinak není možnost stravování a tudíž ani nástup do školního vzdělávání.

V. Způsob přihlašování odhlašování stravy

Přihlásit nebo odhlásit stravu si může strávnick každý pracovní den a však nejpozději do 7:00 hod. ranní tentýž den a to buď osobně nebo telefonicky 385 734 014. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 13/2023 Sb., o školním stravování
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazování na dobu školního roku (1.9.-31.8.), ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
 - Děti MŠ 3-6 let přesnídávka 13 Kč, oběd 25 Kč, svačina 10 Kč
 - Děti MŠ 7 let přesnídávka 13 Kč, oběd 28 Kč, svačina 10 Kč
 - Žáci ZŠ 7-10 let oběd 28 Kč, svačiny dle MŠ
 - Žáci ZŠ 11-14 let oběd 30Kč, svačiny dle MŠ

VII. Způsob platby stravného

Hotově v kanceláři ŠJ do 12. dne v měsíci, nebo bankovním příkazem či inkasem, které si řídí vedoucí.

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č.2 k vyhlášce č. 13/2023 sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č. 165/2021 sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách MŠ, ZŠ, v družině školní budovy, na internetových stránkách školy www.skolatemelin.cz. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situace apod.

X. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosíči, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků, kteří mají v jídelně dohled.
3. Naši strážníci mají talíře a příbory připravené na stole. Použité nádobí odnášejí do okénka, které je pro tento účel zařízené.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu určeného pracovníka vynášet ze školní jídelny inventáře jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Strážníci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude vydaná jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbití nádobí, rozlité tekutiny apod.) provozní pracovnice.

XI. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a výhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník či dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou připraveny na stole polévku nalévá určený dozor v jídelně. Nápoj je připravený taktéž na stole a po jeho vypití jsi může strážník dojít přidat k výdejnímu okénku.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů si může strážník na požádání přidat
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.,
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách jídelny.
6. Strážníci mohou konzumovat jídlo mimo prostor školní jídelny je tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. Jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídelnosíči.
7. Na základě vyhlášky č.13/2023 sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti-nemoc, úraz odebrat oběd do jídelnosíče.
8. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
9. Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosíče, musí ho mít vždy čistý. Do špatně umytého jídelnosíče nebude strava vydána.

XII. Dozory v jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - a. Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - b. Žáky nenutí násilně do jídla
 - c. Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - d. Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - e. Sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - f. Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí do určeného okénka

- g. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- h. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí celého jídla apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- i. Reguluje osvětlení na jídelně
- j. Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XIII. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce nesmí odnést stravu v jídelnosiči.

XIV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit – zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně nebo větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“ pokyny ředitelky a příslušného doзору.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9. 2023